

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И. Елагина»
Новосергиевского района Оренбургской области
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»)

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 264

п. Новосергиевка

Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-п «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования Оренбургской области на 2014–2020 годы», постановлением от 14.11.2013 №1202-п администрации муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области, на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» 07.08.2018 № 263 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2018-2019 учебном году» и в целях повышения качества организации питания учащихся, соответствующих современным требованиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьное питание для учащихся 1-11 классов в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным начальником РОО, руководителем предприятия, обеспечивающего школьное питание, согласованным Юго-Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (Заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы №56ФБУЗ.10.01.- 07.2018-0074н от 11.07.18г.)
2. Создать бракеражную комиссию на 2018-2019 учебный год в следующем составе:
 - а) Подшивалова Н.П. директор школы, председатель комиссии;
 - б) Соловьева В.А., социальный педагог, член комиссии;
 - в) Федоскина Н.В., фельдшер, член комиссии;
 - г) Архипова И.М., повар, член комиссии.
3. Архипову И.М., повара, назначить ответственным за ведение бракеражного журнала и журнала здоровья.
4. Федоскиной Н.В., фельдшеру школы, проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов на все пищевые продукты, находящиеся на пищеблоке.
5. Обеспечить в течение 2018-2019 учебного года использование компенсационных выплат на питание в сумме 12 рублей 59 копеек в день всем учащимся 1-11 классов.
6. Соловьеву В.А., социального педагога, назначить ответственной по учету детей с ведением особых журналов с ежедневным указанием класса, количества учащихся и росписью повара о принятии данных по учету детей.
7. Соловьевой В.А., социальному педагогу, разработать план мероприятий по полному охвату учащихся 1-11 классов двухразовым школьным питанием и предоставить его

директору до 10.09.2018, оформить в столовой информационный стенд по питанию школьников.

8. Соловьевой В.А., социальному педагогу, Архиповой И.М., школьному повару, организовать обед за счет родительских средств согласно Регламенту организации горячего обеда (приказ № 227 от 12.09.2013 г.)

9. Жигачевой Н.А., Карпович М.А., воспитателям ГПД, организовать обед для воспитанников группы с 3 сентября 2018 года за счет родительских средств согласно социальному заказу родителей.

10. Жигачевой Н.А., Карпович М.А., воспитателям ГПД, обеспечить в течение 2018-2019 учебного года использование компенсационных выплат на питание 4 воспитанников ГПД в сумме 17 рублей дето/день:

№	ФИО учащегося	Основание для льготы
1		Семья участника боевых действий
2		Многодетная семья
3		Малообеспеченная семья
4		Малообеспеченная семья

11. Федоскиной Н.В., школьному фельдшеру, классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и их родителями по формированию принципов рационального и здорового питания.

Срок: до 30.09.2018.

12. Егоровой Н.Н., учителю начальных классов, провести в течение учебного года курс «Разговор о правильном питании» за счет часов кружковой работы внеурочной деятельности для учащихся 1 классов, используя часы общения - для учащихся 2-4 классов.

13. Включить в повестку общешкольного родительского собрания 13 сентября и классных родительских собраний вопрос о двухразовом горячем питании детей.

Ответственные: Маковчик Н.Ю., заместитель директора по ВР,
Соловьева В.А., социальный педагог.

14. Архиповой И.М., повару школьной столовой, вести учет детей, обеспеченных горячим обедом.

15. Утвердить график питания обучающихся и работников:

Время	Прием пищи	Класс
09.05-09.20	Горячий завтрак	1А, 1Б, 4А, 4Б
10.10-10.20	Горячий завтрак	4В, 5А, 5Б, 5В, 8А
11.00-12.20	Горячий завтрак	6А, 6Б, 7А, 7Б, 8Б
12.00-12.15	Горячий завтрак	9А, 9Б, 10, 11А, 11Б
15.25-15.45	Горячий завтрак	2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б
13.00-15.00	Горячий обед	ГПД, учащиеся, учителя, работники

16. утвердить время работы буфета школьной столовой:

Время работы	Примечание
10.00-15.30	Буфетная продукция реализуется во время перемен

17. Передать оборудование организации, осуществляющее питание, по акту передачи оборудования столовой.

Ответственные: Захаров А.Н. заместитель директора по АХЧ.
Срок: по 03.09.2018.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Подшивалова

МП

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО / Дата	Подпись
Социальный педагог	Соловьева В.А.	
Фельдшер	Федоскина Н.В.	
Учитель начальных классов	Егорова Н.Н.	
Воспитатель ГПД	Жигачева Н.А.	
Воспитатель ГПД	Карпович М.А.	
Повар (по согласованию)	Архипова И.М.	

Соловьева В.А, социальный педагог
8(35339)24317, soz.pedagog3@yandex.ru