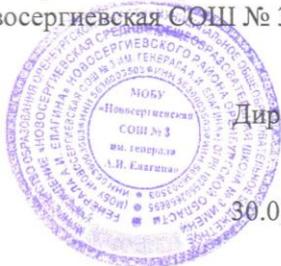


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И. Елагина»
Новосергиевского района Оренбургской области
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3
им. генерала А.И. Елагина»

Н.П. Подшивалова
Н.П. Подшивалова

30.08.2019

План работы информационно-библиотечного центра «Сфера» на 2019-2020 учебный год

Анализ работы информационно-библиотечного центра «Сфера» МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 им. генерала А.И. Елагина» за 2018-2019 учебный год

Материально-техническое оснащение информационно-библиотечного центра: Информационно-библиотечный центр расположен на втором этаже. Занимает изолированное помещение общей площадью 54 кв. м. Информационно-библиотечный центр оборудован: столами одноместными(10) для читателей, столом для работы на компьютерах (1), стульями (15), стеллажами для книг. Также в информационно-библиотечном центре имеется: 1 компьютерное место для работы педагога-библиотекаря и 4 – для пользователей ИБЦ, моноблок, 4 компьютера, интерактивная доска, проектор, WI-FI, 2 пуфа-груши, столик для чтения, 3 светильника. Освещение информационно-библиотечного центра соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Читальный зал занимает совмещенное с абонементом помещение. Организует работу информационно-библиотечного центра педагог-библиотекарь. Режим работы информационно-библиотечного центра: с 8.20 до 16.20, ежедневно с перерывом на обед с 12.20 до 13.20; выходные дни: суббота и воскресенье; каждая последняя пятница месяца - санитарный день. Информационно-библиотечный центр работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Миссией информационно-библиотечного центра является:

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьного ИБЦ с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Целью работы школьного информационно-библиотечного центра является:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, создание условий для внедрения стандартов второго поколения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Реализация регионального методического проекта «Время читать»
5. Стимулирование чтения и развитие читательской общности обучающихся и педагогических работников.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Основные задачи ИБЦ «Сфера»

Педагог - библиотекарь – участник учебно-воспитательного процесса. Исходя из учебно-воспитательного плана школы на 2018-2019 учебный год, перед библиотекой стояли следующие задачи:

1. Продолжить работу с учащимися по формированию у них основ библиотечно-библиографической и информационной грамотности, работу школьной библиотеки по внедрению стандартов второго поколения.

2. Продолжить работу по совершенствованию медиатеки.
3. Повысить читательский интерес у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению. Пропагандировать современные произведения, формирующие нравственные качества личности, воспитывает уважение к стране и родному языку.
4. Продолжить работу по сохранению и формированию учебного фонда.

Основные функции ИБЦ «Сфера»:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные показатели работы информационно-библиотечного центра за 3 учебных года.

| | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| читатели начального звена | 223 | 230 | 237 |
| читатели среднего звена | 196 | 196 | 214 |
| читатели старшего звена | 53 | 53 | 53 |
| читатели-педагоги | 40 | 37 | 36 |
| читатели-родители | 5 | 10 | 10 |
| другие читатели | 8 | 15 | 23 |
| Всего | 525 | 541 | 573 |

Анализируя таблицу, можем сказать, что количество читателей начального и среднего звена, читателей - родителей и других читателей выросло.

Сведения о фонде школьной библиотеки:

| | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Общий фонд, а именно, количество книг (включая школьные учебники), брошюр, журналов и т.д.: | 11683 | 13409 | 12103 |

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| в том числе: фонд школьных учебников | 4568 | 5975 | 6394 |
| фонд основной (кроме школьных учебников): художественная литература, научная, педагогическая, психологическая и методическая литература, нетрадиционные носители информации, справочная литература, брошюры, журналы и т.д.: | 7115 | 7389 | 5709 |
| в том числе: художественной литературы всего: | 6106 | 6380 | 5515 |
| в т.ч. художественной литературы, обязательной для изучения в рамках образовательной программы по предмету «Литература» | 4871 | 5145 | 4699 |
| научной, общественно-политической литературы | 756 | 756 | 756 |
| нормативно-технических документов | 0 | 0 | 0 |
| психологической, педагогической и методической литературы | 60 | 60 | 60 |
| справочной и дополнительной литературы по предметам школьной программы всего: | 82 | 82 | 84 |
| в т.ч. словарей русского языка | 18 | 18 | 18 |
| в т.ч. словарей иностранного языка | 1 | 1 | 1 |
| в т.ч. других словарей | 21 | 21 | 21 |
| в т.ч. энциклопедий | 42 | 42 | 44 |
| брошюр | 14 | 14 | 14 |
| журналов | 36 | 36 | 35 |
| CD-ROM | 61 | 61 | 61 |

Анализируя показатели таблицы, можно сделать вывод, что общий фонд уменьшился по сравнению с 2017-2018 уч. годом в результате списания учебной литературы и художественной литературы.

Книговыдача, посещаемость, читаемость.

| | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| книговыдача основного фонда | 7057 | 7859 | 7965 |
| посещаемость | 18,7 | 18,9 | 18,9 |
| читаемость | 14,1 | 14,2 | 14,3 |
| | | | |

Анализируя показатели таблицы, можно сделать вывод, что все показатели возросли по сравнению с предыдущими учебными годами.

Мероприятия:

| | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Книжные выставки | 31 | 12 | 17 |
| Конкурсы (видеоконкурсы), викторины, НПК | 14 | 15 | 15 |
| Библиотечные и тематические часы | 14 | 32 | 35 |

Анализируя показатели таблицы, можно сделать вывод, что количество библиотечных и тематических часов возросло.

Состояние фонда

Общий фонд ИБЦ - 12103 экземпляров. Фонд учебников - 6394 экземпляров. Основной фонд - 5709 экземпляров. Фонд ИБЦ «Сфера» укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, периодическими печатными изданиями для учащихся и педагогов и периодическими электронными изданиями издательства «Школа цифрового века». Электронные издания «Школы цифрового века» - 21 наименование. В библиотечном обслуживании охвачены все учащиеся и работники школы, а также родители и выпускники школы, ветераны педагогического труда.

Обслуживание читателей

В информационно-библиотечном центре «Сфера» осуществлен доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет. Продолжается сбор банк данных электронных книг, образовательных фильмов, журналов, газет. Осуществлена электронная подписка на периодические издания для педагогов. Библиотечное обслуживание в ИБЦ осуществляется в соответствии с «Положением об информационно-библиотечном центре». Педагог-библиотекарь контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, принимают участие в библиотечных уроках и массовых мероприятиях. В информационно-библиотечном центре систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий. В информационно-библиотечном центре оформляются постоянно действующие книжные выставки, которые периодически обновляются, имеется информационный уголок, где отражается информация о поступлении новой литературы, учебников; для ознакомления вывешиваются нормативные документы ИБЦ.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Проводилось ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, работа с периодическими изданиями и т.д.

Воспитательная работа.

Педагогом-библиотекарем проводились беседы, утренники, викторины, библиотечные занятия. Важнейшим направлением деятельности информационно-библиотечного центра является раскрытие фонда через выставки – показать читателю наличие книги в фонде и убедить его в доступности фонда. С целью привлечения детей к чтению в информационно-библиотечном центре оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам, временные и постоянно действующие.

В 2018-2019 учебном году ШИБЦ «Сфера» большую работу провела по реализации регионального **методического проекта «Время читать».**

В реализации мероприятий проекта участвовал коллектив учителей, учащихся, администрации школы, ИБЦ «Сфера». За период с сентября по апрель проведено 55 мероприятий. Это и акции: «Школьники читают малышам», «Читаем на перемене», «Подари книгу школьному ИБЦ». За год подарено 58 художественных книг. В областной

акции видеороликов «Читаем «Блокадную книгу»» приняло участие 6 человек, двое из которых учителя. Проведено анкетирование учителей и учащихся 10-11 кл. по теме «Мои читательские интересы», в результате чего выяснилось, что наиболее читаемыми являются и российские и зарубежные авторы. Велся рейтинг самых популярных изданий, была оформлена выставка «Золотая полка книг». В нашем ИБЦ читаемыми оказались книги современных авторов: С. Волковой «Джентельмены и снеговики», Т. Шипошиной «Тайна горы, или Портрет кузнечика», Д. Дацук «Поход к двум водопадам», Т. Кудрявцевой «Сотворение мира», а также книги зарубежных писателей С. Блэквуда «Джинкс», книги Дж. Роулинга о Гарри Потере, Х. Вебб «Мейзи Хитчинс».

Учащиеся, родители и учителя принимали участие в различных конкурсах таких как: международный краудсорсинговый интернет-проект *про чтение* «Страна читающая» (10 человек); конкурс чтецов «Край родной» (20 человек), конкурс чтецов «Зимушка-зима» (15 человек), школьный и муниципальный этапы конкурса «Живая классика» (18 человек); муниципальный конкурс «Зажги свою звезду», номинация «Разговорный жанр» (4 человека); конкурс «Самый талантливый читатель – самый талантливый актер» (47 человек); **фотоконкурсы** «Моя семья читает» и «Магия чтения» (12 семей), конкурс литературных газет «Мы читаем» (2-4 кл.); конкурс рисунков «Книга, как много тайн ты хранишь» (56 человек). Всего в конкурсном движении принимало участие 231 человек.

Библиотечным активом было проведено 3 радиопередачи, посвященные юбилейным литературным датам, также было оформлено 18 книжных выставок. Организовывалось чтение и обсуждение современной литературы учителями и учащимися 10-11 классов. Проводились библиотечные уроки, посвященные П.П. Бажову, В.Ю. Драгунскому и др. писателям.

В течение года были проведены 4 литературные гостиные по темам: «Край родной», «Полет души» (НСОШ №1), «Тот самый праведник» (к 100-летию со дня рождения А.И. Солженицина) и литературная гостиная, посвященная 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева. В 4 – 5 кл. проведены занятия дискуссионного клуба «Точка зрения»: «Нравственные уроки сказки С.Т. Аксакова «Аленький цветочек», приуроченные к 160-летию произведения. Для старшеклассников и учителей был организован «Онегинский марафон», посвященный 185-летию создания романа А.С. Пушкина. Библиотекарями ЦРБ им. Пушкина был проведен квест «Театральное ассорти. Мы пришли в театр» для учащихся среднего звена. На этом мероприятии была затронута тема чтения художественных произведений и их воспроизведения на театральной сцене.

Одним из замечательных и зрелищных событий этого года было проведение Литературного бала учителем русского языка и литературы Казеевой Н.В. для учащихся старших классов, учителей и родителей. На Литературном бале были разыграны сцены из различных произведений учащимися и учителями.

Таким образом, в целях реализации регионального методического проекта проводились мероприятия различного характера для привлечения к чтению как ученических так и учительского коллективов.

Книжные выставки: в течение года было оформлено 17 книжных выставок, посвященных юбилейным и литературным датам.

Школьная библиотека вовлечена в учебную и внеурочную деятельность школьников. Педагогом-библиотекарем проводятся библиотечные часы по методическим разработкам Н.И. Гендиной, Е.В. Косолаповой «Основы информационной культуры школьника» 1-4 кл.

В библиотеке работает актив учащихся 2-8 классов, который привлекался для проведения рейдов по проверке сохранности учебников, принимал активное участие в

библиотечных мероприятиях. Традиционно ежегодно проводится «Посвящение первоклассников в читатели», где происходит первое знакомство первоклассников с библиотекой. Весь год работала «Мастерская» по ремонту книг и учебников, проводились рейды по проверке состояния школьных учебников. Проводилась работа по привлечению детей к чтению в группе продленного дня и в классах начальной школы.

Таким образом, можно сделать вывод, что ШИБЦ «Сфера» предоставляет детям возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие личности школьника.

Методическая деятельность и работа по самообразованию.

Педагог-библиотекарь использует в своей работе информацию из профессиональных изданий (электронный журнал «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещает семинары, присутствует на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Делилась опытом реализации проекта «Время читать» на районных семинарах школьных библиотекарей.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в следующем году: продолжать работать по оцифровке фонда художественной литературы и пополнением медиатеки, активизировать читательскую деятельность у учащихся среднего звена.

Задачи, над которыми предстоит работать в 2019/2020 учебном году:

1. Продолжить работу с учащимися по формированию у них основ библиотечно-библиографической и информационной грамотности, работу школьной библиотеки по внедрению стандартов второго поколения.
2. Продолжать работу по совершенствованию медиатеки.
3. Пропагандировать современные произведения, формирующие нравственные качества личности, воспитывающие уважение к стране и родному языку.
4. Продолжить работу по сохранению и формированию учебного фонда.

Основные цели информационно-библиотечного центра «Сфера» на 2019-2020
учебный год:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, создание условий для внедрения стандартов второго поколения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Основные задачи ИБЦ «Сфера»

Педагог - библиотекарь – участник учебно-воспитательного процесса. Исходя из учебно-воспитательного плана школы на 2018-2019 учебный год, перед библиотекой стоят следующие задачи:

1. Продолжить работу с учащимися по формированию у них основ библиотечно-библиографической и информационной грамотности, работу школьной библиотеки по внедрению стандартов второго поколения.
2. Продолжать работу по совершенствованию медиатеки.
3. Повысить читательский интерес у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению. Пропагандировать современные произведения, формирующие нравственные качества личности, воспитывает уважение к стране и родному языку.
4. Продолжить работу по сохранению и формированию учебного фонда.

Основные функции ИБЦ «Сфера»:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Работа с читателями:

1. Привлечение в ИБЦ новых читателей:

- экскурсия в ИБЦ для начальных классов;
- беседы о правилах пользования библиотекой;
- беседы о правилах пользования учебником, книгой;
- беседы о культуре чтения.

2. Информационные и прочие обзоры книг.

2.1. Помощь учебному процессу:

- выставки и беседы о новых книжных поступлениях;
- выставки и беседы о книгах, способствующих углублению и расширению знаний учащихся;
- участие библиотеки в предметных олимпиадах и в проводимых школой месячниках;

2.2. Помощь в социализации личности:

- выставки и беседы, способствующие воспитанию здорового образа жизни, гигиенических навыков, культуры поведения;
- выставки и обзоры литературы, способствующие духовно-нравственному воспитанию учащихся;
- выставки и обзоры литературы в помощь экологическому воспитанию учащихся, воспитание бережного отношения к природе, пониманию законов природы, любви к ней, желания охранять природу;
- выставки и обзоры книг в помощь эстетическому воспитанию учащихся;
- выставки и обзоры книг в помощь правовому воспитанию учащихся;
- выставки и обзоры книг о Новосергиевском районе, об Оренбургском крае;
- выставки и обзоры военно-патриотической литературы, воспитывающей любовь к Родине, готовность защищать свой народ, свою страну.

2.3. Цикл мероприятий к знаменательным датам:

- выставки и обзоры литературы о творчестве юбиляров писателей, художников, композиторов;
- информирование об изданиях художественной и познавательной литературы на основе календаря знаменательных дат.

3. Работа с педагогическим коллективом:

- выставки и обзоры педагогической и учебно-методической литературы;
- выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся и с анализом обеспеченности учащихся учебниками;
- консультационно-информационная работа с ШМО, направленная на выбор учебников на новый учебный год;
- обзор публикаций в профессионально-педагогической периодике, информирование о поступлении периодики в фонд библиотеки;
- участие библиотеки в подготовке и проведении праздников, семинаров, и т.д.

4. Работа с родителями:

- информирование родителей о чтении их детей;
- информирование родителей об имеющейся в библиотеке учебной литературе;
- составление списков учебников, необходимых учащимся на новый учебный год;

5. Работа с активом библиотеки:

- рейды по проверке сохранности фонда учебной литературы;
- занятия по правилам расстановки книг, по технике ремонта книг;
- привлечение членов актива к работе с должниками, к расстановке фонда, ремонту книг, оформлению книжных выставок, проведению мероприятий.

6. Индивидуальная работа с читателями:

- изучение читательского интереса различных возрастных групп;
- руководство чтением учащихся путем рекомендательных бесед при выдаче книг;
- подготовка учащихся для участия в различных конкурсах.

Комплектование и организация библиотечного фонда:

1. Работа с фондом учебной литературы:
 - составление отчета об обеспеченности школы учебной литературой;
 - изучение состава фонда учебной литературой;
 - работа с картотекой учебников;
 - вывод, прием учебников, обработка, списание.
2. Работа с фондом художественной и познавательной литературы:
 - изучение фонда художественной литературы и анализ его использования;
 - перемещение фонда;
 - изъятие устаревшей и ветхой литературы;
 - оформление фонда разделителями и указателями.
3. Работа по сохранности фонда:
 - проведение бесед и рейдов по сохранности фонда учебной литературы;
 - организация ремонта книг;
 - проведение санитарных дней (четвертая пятница каждого месяца).
4. Работа с фондом периодических изданий:
 - обработка поступающих изданий.

Справочно-библиографический аппарат ИБЦ:

1. Пополнение и редактирование:
 - картотеки учебников;
 - картотеки периодических изданий.
3. Формирование информационно-библиографической культуры учащихся:
 - уроки ББЗ;
 - различные информационно-библиографические консультации.

Повышение квалификации:

- участие в областных и районных семинарах школьных библиотек;
- присутствие на массовых мероприятиях других библиотек

Взаимодействие с библиотеками района и другими организациями:

- совместная работа со школьными библиотеками района, области по обеспечению учащихся федеральными комплектами учебников (работа с обменным фондом района и области);
- совместная работа с ЦРБ им. А.С. Пушкина, районной детской библиотекой.

Реклама и укрепление материально-технической базы ИБЦ:

- размещение на школьном сайте перечня учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год;
- размещение на школьном сайте информации о мероприятиях, проводимых школьным ИБЦ;
- наглядная реклама: информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;
- оформление информационных листов: «Рекомендации родителям»;
- организация экскурсий обучающихся в библиотеку;
- информирование пользователей о режиме работы;
- проведение Дня детской книги.

Деятельность информационно-библиотечного центра «Сфера»

1. Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|--|--|---|
| Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями. | июнь, сентябрь |
| 2 | Работа с перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. | сентябрь декабрь апрель в течение года |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации. | сентябрь декабрь |
| 4 | Сверка библиотечного фонда с Федеральным перечнем экстремистских материалов | ежеквартально |
| 5 | Прием и обработка поступивших учебников; оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; сверка данных с бухгалтерией. | в течение года |
| 6 | Прием и выдача учебников (<i>по графику</i>). | май, июнь, август, сентябрь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 8 | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». | по мере поступления |
| 9 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | январь |
| 10 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | октябрь, март |
| Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для учащихся 1-9 классов и всех сотрудников); к фонду периодики (для всех пользователей библиотеки); к фонду учебников (по требованию). | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | в течение года |
| 9 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, | декабрь, январь |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | морального износа и срока хранения. | |
|--|-------------------------------------|--|

2. Работа с читателями

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1 | Работа с учащимися Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей согласно расписанию работы | постоянно |
| 2 | Реализация проектной деятельности в ИБЦ | по мере необходимости |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей | по триместрам |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Участие школьников в конкурсах, проводимых библиотекой | по триместрам |
| 5 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. | по мере необходимости |
| 6 | Работа с учителями Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | периодически |
| 7 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | август-апрель |
| 8 | Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки Информационные обзоры на заданные темы Индивидуальная работа с педагогами | июнь в течение года |
| 9 | Работа с родителями Информирование родителей об имеющейся в библиотеке учебной литературе Ознакомление со списком учебников, необходимых учащимся на новый учебный год и планируемых приобретаться школой Ознакомление с порядком обеспечения учащихся учебниками (через информационный стенд и на родительских собраниях) | в течение года май |
| 10 | Работа с активом Рейд по сохранности учебников Участие библиотечного актива в подготовке и проведении библиотечных мероприятий | 2 раза в год по плану |
| 11 | Индивидуальная работа Изучение читательского интереса различных возрастных групп. Руководство чтением учащихся путем рекомендательных бесед при выдаче книг | в течение года |

Информационно-библиотечные часы

| | | |
|---|--------------------------------------|------------|
| 1 | 1-й класс Экскурсия в ИБЦ. | 5 сентября |
|---|--------------------------------------|------------|

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 2 | Информация и ее виды: зрительная, слуховая информация, осязательная, обонятельная, вкусовая | сентябрь, 3 неделя |
| 3 | Акция «Школьники читают малышам» Книги о животных. | 8 октября |
| 4 | Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия.) «Посвящение в читатели». | 1 неделя декабря |
| 6 | 2-й класс Экскурсия в библиотеку 2-х классов. Подготовка материалов для выполнения проекта по теме «Библиотека» | 11 сентября |
| 7 | Урок-сказка «Идем мы к братьям Гримм» | 2 неделя декабря |
| 8 | «Писатель-анималист», к 100- летию со Дня рождения писателя Николая Ивановича Сладкова. | 3 неделя января |
| 9 | Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности | 3 неделя февраля |
| 10 | 3-й класс «Что такое толерантность?» Информационный урок, посвященный Международному дню толерантности. | 4 неделя ноября |
| 11 | Урок мужества «Блокада Ленинграда» | 27 января |
| 12 | Структура текста и его свойства. (Урок №14) | 2 неделя апреля |
| 13 | 4-й класс Технология подготовки электронных презентаций. Урок 21. | 2 неделя ноября |
| 14 | Технология подготовки планов готовых текстов | 3 неделя декабря |
| 15 | Технология подготовки планов создаваемых текстов | 3 неделя января |
| 16 | Технология подготовки отзывов на литературные произведения | 4 неделя февраля |
| 17 | Технология подготовки биографий | 4 неделя марта |
| Ежемесячные выставки к знаменательным и юбилейным датам русских и зарубежных писателей | | |
| 1-2 | К 120 -летию со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 -1951) К 125- летию со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, 26поэтессы прозаика (1894-1993). | 1-4 сентября 26 сентября |
| 3 | К 85- летию со дня рождения Кира Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко), писателя, историка (1934-2003). | 18 октября |
| 4 | К 260- летию со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера, немецкого писателя (1759 – 1805). 10 ноября | 11 ноября |
| 5 | Ко Дню Героев Отечества | 9 декабря |
| 6 | 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920-1996). 5 января | 10 января |
| 7 | День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) 10 февраля. | 10 февраля. |
| 8 | Ко Дню защитника отечества. | 18 февраля |
| 9 | Ко Всемирному дню поэзии. 21 марта | 19 марта |

| | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 10 | К Международному дню детской книги; к 215- летию со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875). | 2апреля |
| 11 | Ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне | 4 мая |
| Профессиональное развитие | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей | по плану районного МО библиотекарей |
| 2 | Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | в течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | в течение года |

| | | |
|---|--|----------------|
| 4 | Участие в библиотечных вебинарах, форумах и т.д. | в течение года |
|---|--|----------------|

Педагог-библиотекарь



Шайлина Л.Ю.