01-11

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»
_____Н.П. Подшивалова
Приказ № 253 от 24 октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об объединениях учителей-предметников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3» Новосергиевского района Оренбургской области

Принято
Советом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»
Протокол № 3 от 22 октября 2013г.

Положение об объединениях учителей-предметников

1. Общие положения.

1.1.Методическая работа учителей-предметников школы строится по вертикальной и горизонтальной моделям взаимодействия. Горизонтальной методической моделью являются методические объединения (МО), вертикальной моделью – образовательные модули (ОМ).

1.2. Школьные методические объединения и образовательные модули учителей-предметников являются важными структурными подразделением методической службы школы.

1.3. В своей деятельности МО и ОМ школы руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования Российской Федерации, Оренбургской области, Новосергиевского ОО, решениями и рекомендациями районного методического кабинета, педагогического совета школы, Уставом ОУ, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по УВР, настоящим Положением.

2. Предметные методические объединения (МО).

2.1. Методические объединения (МО) учителей-предметников создаются при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический и др.), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

2.2. В работе МО учителей в различных видах деятельности предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составления и рассмотрения рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов, программ;
- утверждение аттестационного материала для экзаменов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- внесение предложений по организации и содержанию работы по самообразованию и исследований педагогов,
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, учащимся, родителям и организация их разработки;
- организация методической помощи начинающим учителям;
- изучения передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- отчеты учителей о профессиональном самообразовании;

- организация школьных предметных недель, декад, олимпиад, конкурсов, марафонов;
- укрепление материальной базы кабинета.

2.3. Права МО.

2.3.1. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

2.3.2. МО решает вопрос о возможности организации изучения предмета в рамках ИОМ.

2.3.2. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенной тематике. МО выбирает и рекомендует педагогическому совету систему промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Обязанности учителей МО.

2.4.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседании МО, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

2.4.2. Одной из функциональных обязанностей МО учителей-предметников является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

2.4.3. Председатель МО является участником методического совета школы, где 2 раза в год отчитывается о работе МО.

2. 5. Организация деятельности МО.

2.5.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методкабинетов. МО учителей избирает председателя, который утверждается приказом директора. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.2. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач методического объединения. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний. Заседания методических объединений оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель анализирует работу МО, сдает анализ работы заместителю директора школы по УВР. Методическое объединение оформляет папку, в которой находятся сведения о составе МО, образовании, стаже, квалификации, курсовой подготовке, аттестации, методических темах педагогов, планы, анализы и протоколы заседаний.

3. Проблемные образовательные модули (ОМ).

3.1. Образовательные модули представляют собой временные проблемные группы, которые состоят из учителей разных предметных МО, совершенствующих своё профессиональное мастерство по различным вопросам педагогики, психологии, методики, инновационной деятельности школы.

3.2. Образовательные модули выполняют следующие задачи:

- поиск, изучение, внедрение и мониторинг новых технологий обучения и воспитания, форм методической работы;
- изучение и обмен опытом по вопросам предпрофильной подготовки, профильного и расширенного обучения отдельных предметов и курсов, инновационной деятельности школы;
- организация и проведение методических дней, методических недель, циклов открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, публичных лекций;
- разработка рекомендаций по проблеме своего модуля;

- оформление информационных бюллетеней, буклетов, презентаций, творческих отчетов, выставок;
- пополнение методической копилки школы, размещение информации на стендах, сайте школы.

3.2. ОМ имеет право рекомендовать педагогам для изучения информационные источники, технологии образования и воспитания, инновационный опыт учителей и школ. Руководитель ОМ имеет право участвовать в работе методсовета школы, являться членом МС.

3.3. Каждый учитель школы обязан работать в одном ОМ, принимать участие в проведении методического дня, недели, декады, пополнять методическую копилку школы.

3.4. Организация деятельности ОМ.

3.4.1. Образовательные модули создаются по приказу директора. В начале года учителя распределяются по модулям и работают в составе временной группы 1-2 четверти согласно плану школы. Руководитель назначается из числа опытных учителей. Работу ОМ курирует один из заместителей директора по УВР, ВР, ГПв, ИКТ. Работа ОМ завершается проведением методического дня, недели, декады, разработкой и распространением рекомендаций, выпуском печатной продукции, созданием электронного сборника методических и дидактических материалов. План методического дня, недели, декады утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В один учебный год работают не менее двух ОМ.

Положение об объединениях учителей-предметников

1. Общие положения.

1.1.Методическая работа учителей-предметников школы строится по вертикальной и горизонтальной моделям взаимодействия. Горизонтальной методической моделью являются методические объединения (МО), вертикальной моделью – образовательные модули (ОМ).

1.2. Школьные методические объединения и образовательные модули учителей-предметников являются важными структурными подразделением методической службы школы.

1.3. В своей деятельности МО и ОМ школы руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования Российской Федерации, Оренбургской области, Новосергиевского ОО, решениями и рекомендациями районного методического кабинета, педагогического совета школы, Уставом ОУ, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по УВР, настоящим Положением.

2. Предметные методические объединения (МО).

2.1. Методические объединения (МО) учителей-предметников создаются при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический и др.), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

2.2. В работе МО учителей в различных видах деятельности предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составления и рассмотрения рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов, программ;
- утверждение аттестационного материала для экзаменов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- внесение предложений по организации и содержанию работы по самообразованию и исследований педагогов,
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, учащимся, родителям и организация их разработки;
- организация методической помощи начинающим учителям;
- изучения передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- отчеты учителей о профессиональном самообразовании;
- организация школьных предметных недель, декад, олимпиад, конкурсов, марафонов;
- укрепление материальной базы кабинета.

2.3. Права МО.

2.3.1. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

2.3.2. МО решает вопрос о возможности организации изучения предмета в рамках ИОМ.

2.3.2. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенной тематике. МО выбирает и рекомендует педагогическому совету систему промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Обязанности учителей МО.

2.4.1. Каждый член МО обязан:
- участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседании МО, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

2.4.2. Одной из функциональных обязанностей МО учителей-предметников является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

2.4.3. Председатель МО является участником методического совета школы, где 2 раза в год отчитывается о работе МО.

2. 5. Организация деятельности МО.

2.5.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методкабинетов. МО учителей избирает председателя, который утверждается приказом директора. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.2. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач методического объединения. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний. Заседания методических объединений оформляются в виде протоколов. В

конце учебного года председатель анализирует работу МО, сдает анализ работы заместителю директора школы по УВР. Методическое объединение оформляет папку, в которой находятся сведения о составе МО, образовании, стаже, квалификации, курсовой подготовке, аттестации, методических темах педагогов, планы, анализы и протоколы заседаний.

3. Проблемные образовательные модули (ОМ).

3.1. Образовательные модули представляют собой временные проблемные группы, которые состоят из учителей разных предметных МО, совершенствующих своё профессиональное мастерство по различным вопросам педагогики, психологии, методики, инновационной деятельности школы.
3.2. Образовательные модули выполняют следующие задачи:
- поиск, изучение, внедрение и мониторинг новых технологий обучения и воспитания, форм методической работы;
- изучение и обмен опытом по вопросам предпрофильной подготовки, профильного и расширенного обучения отдельных предметов и курсов, инновационной деятельности школы;
- организация и проведение методических дней, методических недель, циклов открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, публичных лекций;
- разработка рекомендаций по проблеме своего модуля;
- оформление информационных бюллетеней, буклетов, презентаций, творческих отчетов, выставок;
- пополнение методической копилки школы, размещение информации на стендах, сайте школы.
3.2. ОМ имеет право рекомендовать педагогам для изучения информационные источники, технологии образования и воспитания, инновационный опыт учителей и школ. Руководитель ОМ имеет право участвовать в работе методсовета школы, являться членом МС.
3.3. Каждый учитель школы обязан работать в одном ОМ, принимать участие в проведении методического дня, недели, декады, пополнять методическую копилку школы.
3.4. Организация деятельности ОМ.
3.4.1. Образовательные модули создаются по приказу директора. В начале года учителя распределяются по модулям и работают в составе временной группы 1-2 четверти согласно плану школы. Руководитель назначается из числа опытных учителей. Работу ОМ курирует один из заместителей директора по УВР, ВР, ГПв, ИКТ. Работа ОМ завершается проведением методического дня, недели, декады, разработкой и распространением рекомендаций, выпуском печатной продукции, созданием электронного сборника методических и дидактических материалов. План методического дня, недели, декады утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В один учебный год работают не менее двух ОМ.