

01-31



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Новосергиевская
средняя общеобразовательная школа №3»

Н.П. Подшивалова
«29» 11 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном центре
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Новосергиевская
средняя общеобразовательная школа №3»

Принято
Советом школы
Протокол № 3
«29» 11 2012 г.

Положение об информационном центре

1. Общие положения.

1.1. Школьный информационный центр (далее - Центр) является структурным подразделением МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Оренбургской области, МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области», уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

2. Цели создания информационного центра.

2.1. Центр имеет своей основной целью формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды на основе интеграции организаций, развивающих информационные технологии.

2.2. Целями создания Центра являются:

- координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
- научно-методическая и консультационная поддержка структурных подразделений школы, заинтересованных в освоении новейших информационных технологий;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды школы;
- расширение сферы электронного документооборота.

3. Направления деятельности информационного центра.

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений школы средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности школы;
- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников школы и обслуживающего персонала в сфере научно-исследовательских технологий (НИТ);
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств;
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;

- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

4. Права, обязанности и отчетность Центра.

4.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2. Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность с директором и советом школы;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

4.3. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и советом школы.

5. Управление деятельностью Центра.

5.1. Структура Центра, его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяются директором школы.

5.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет Руководитель центра (заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям).

5.3. В состав Центра входят кабинет информатики, ТСО, электронная почта и доступ к Internet, оборудование локальной сети ОУ, оборудование для тиражирования печатных материалов, радиостудия, видеостудия.

5.4. Штат информационного центра.

Руководитель центра подчиняется непосредственно директору школы. В своей работе руководствуется «Должностной инструкцией заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям».

Системный администратор занимается техническим оснащением кабинетов и лабораторий Центра и ОУ; отвечает за работу сервера и средств электронных коммуникаций (локальной сети ОУ, сети Интернет), руководствуясь «Должностной инструкцией системного администратора школы».

Лаборант осуществляет техническую помощь и работу по переводу материалов на электронные носители для подготовки, издания и тиражирования научно-методических, научно-педагогических материалов и другой документации ОУ. Привлекается для демонстрации работы оборудования центра во время учебного процесса.