

01-11

3

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»



Н.П.Подшивалова

Приказ № 253 от 24 октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новосергиевская средняя общеобразовательная
школа № 3» Новосергиевского района
Оренбургской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»
Протокол № 1 от 30 августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и развития МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» создается постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией - Педагогический совет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3».

1.3. Членами педагогического совета являются сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, заведующий библиотекой), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора они являются членами педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и проводит выбор вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- обсуждает организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчёты о ходе и оценке инновационной деятельности;
- утверждает образовательную программу, планы работы школы, структурных подразделений;
- согласовывает положение о порядке оказания дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования на повторное обучение;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации,
- подводит итоги деятельности школы за учебные периоды, учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Из всех членов педагогического коллектива создаётся педагогический совет сроком на один учебный год. Руководит работой педагогического совета председатель – директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3». Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и голосовании более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее чем за один месяц до дня его проведения.

4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации организации.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, если оно влечёт нарушение действующего законодательства, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3».

5.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания представителей Совета МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3», Попечительского совета, Общешкольного родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о допуске до экзаменов, выборе индивидуальных образовательных маршрутов, выборе предметов и формы экзаменов, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ведется в печатном варианте, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации.

Разработчик: _____

директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» Подшивалова Н.П.