

01-11

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»

Н.П. Подшивалова Н.П. Подшивалова

Приказ № 79 от 28 марта 2014 г.



1. Общие положения
Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2012 № 69-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2012 № 1320-р, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 АП-107/2013 «О разработке рекомендаций по обеспечению качества государственного образования в сфере среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2012 № 782-г «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования».

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих
выплат с учетом показателей эффективности
работникам
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Новосергиевская
средняя общеобразовательная школа № 3»
Новосергиевского района
Оренбургской области

2. Механизм установления стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности работников школы.
1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом индивидуальной работы каждого работника МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3», объективных выполненных заданий и нормативных показателей школы в целом.
2. Стимулирующие выплаты работникам МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» из дополнительного фонда учреждения устанавливаются 3 раза в год приказом директора школы: 1 сентября - по результатам работы с 1 февраля по 31 августа и 1 марта - по результатам работы с 1 сентября по 28.29 февраля.
3. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размера принимается директором школы в соответствии с конкретными результатами работы на основе предусмотренных на выплату групп работников МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3». При этом должны быть обеспечены выполнение стимулирующей части фонда оплаты труда от результатов деятельности.
4. При принятии решения об установлении стимулирующих выплат учитываются профессионализм, подготовленность, самостоятельность и ответственность в выполнении работ, работоспособность и другие факторы.

Принято
Советом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»
Протокол № 7 от 27 февраля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности работникам МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»

1. Общие положения.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, поручением Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» от 28.09.2012г. № 788-п «О новой редакции Положения «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Новосергиевского района».

Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» в развитии творческой активности и инициативы, повышения мотивации и эффективности труда, привлечения высококвалифицированных кадров.

Выплаты стимулирующего характера призваны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду. Показатели и критерии эффективности определяются МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» самостоятельно, исходя из целей и задач, приоритетных направлений деятельности, социального заказа, реализуемой программы развития МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3».

Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности за сложность, напряженность и высокое качество работы, за выполнение тех видов деятельности, которые не входят в круг основных функциональных обязанностей работников. Стимулирующие выплаты уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременности выполнения заданий.

2. Механизм установления стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности работникам школы.

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом индивидуальной работы каждого работника МОБУ «Новосергиевская СОШ №3», способствующей выполнению плановых и нормативных показателей школы в целом.

2. Стимулирующие выплаты работникам МОБУ «Новосергиевская СОШ №3» из надтарифного фонда учреждения устанавливаются 2 раза в год приказом директора школы 1 сентября – по результатам работы с 1 февраля по 31 август и 1 марта – по результатам работы с 1 сентября по 28-29 февраля).

3. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размерах принимается директором школы в отношении конкретного работника, исходя из средств, предусмотренных на оплату труда работников МОБУ «Новосергиевская СОШ №3». При этом должна быть обеспечена зависимость стимулирующей части фонда оплаты труда от результатов деятельности.

4. При принятии решения об установлении стимулирующих выплат учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы работника и другие факторы.

5. Размер стимулирующих выплат представляется директору школы по установлению стимулирующих выплат работникам МОБУ «Новосергиевская СОШ №3» до 1 сентября и до 1 марта.

6. В приказе об установлении стимулирующих выплат указываются срок, на который устанавливается данная выплата и баллы по каждому работнику, служащие основанием для выплаты стимулирующей части доплат.

7. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующих выплат являются: служебные записки заместителей директора школы, решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, служебные записки директора школы, приказы МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области» с обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному работнику или группе работников, с предложением по размеру стимулирующих выплат и сроку, на который они устанавливаются.

8. Стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены по решению директора школы на основании представления заместителей директора школы, Совета школы по следующим основаниям:

- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения МОБУ «Новосергиевская СОШ №3»;
- нарушение трудовой дисциплины;
- ухудшение качества и (или) объема выполняемой работы;
- нарушение Кодекса профессиональной этики;
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств;
- другие факторы.

9. Для подготовки предложений директору школы об установлении стимулирующих выплат в МОБУ «Новосергиевская СОШ №3» создается комиссия. Совет школы и директор имеют право корректировки стимулирующих выплат в размере 10% от фонда стимулирующих выплат. Проект решения о стимулирующих надбавках рассматривается и принимается Советом школы, после чего утверждается приказом директора по школе.

10. Дополнительно вводятся разовые премиальные выплаты за достижение значимых результатов деятельности, высокие результаты работы по итогам учебного года, проведение на высоком уровне региональных и федеральных мероприятий, выполнение работ особой важности, участие школы в районных и областных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Сердце отдаю детям», «Библиотекарь года», других значимых конкурсов, по иным основаниям. Премирование осуществляется с учетом результатов деятельности работника в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в текущем финансовом году, в пределах 10% от фонда стимулирующих выплат.

**Порядок определения размера стимулирующих выплат
работникам МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»**

1. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на определенный период, делится следующим образом: 10% - премиальная часть, 10(5)% - часть для корректировки суммы стимулирующих выплат Советом школы и директором, % - часть для выплаты заместителям директора, % - часть на выплату стимулирующего характера директору, устанавливаемая учредителем, % - общая часть стимулирующих выплат по результатам мониторинга.
2. Каждый работник школы, в том числе и заместители директора, в течение всего года ведет мониторинг своей профессиональной деятельности по утвержденным критериям и показателям в форме, разработанной методсоветом, согласованной с профсоюзным комитетом и Советом школы, утвержденной директором школы.
3. В конце отчетного периода – до 30 августа и до 28 (29) февраля работник подсчитывает общее количество набранных баллов за полугодие и предоставляет мониторинг в комиссию по установлению стимулирующих выплат.
4. Заместители директора и специалисты в течение всего года ведут мониторинг профессиональной деятельности каждого работника школы по своим направлениям.
5. В конце отчетного периода – до 30 августа и до 28 (29) февраля заместители директора и специалисты предоставляет мониторинг в комиссию по установлению стимулирующих выплат для корректировки и подсчета баллов каждого работника.
6. Заседание комиссии по установлению стимулирующих выплат состоится 29-30 августа или 27-28 февраля. На нем подсчитывает общее количество набранных баллов каждым педагогическим работником за полугодие и общая сумма баллов, полученных всеми работниками за данный период.
7. Общая часть стимулирующих выплат по результатам мониторинга делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
8. Этот показатель (денежный вес) умножаем на общую сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за данный период по результатам мониторинга.
9. Заместители директора предоставляют мониторинг своей профессиональной деятельности до 30 августа и до 28 февраля директору. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора определяет директор в пределах части фонда оплаты труда, направляемой на выплату заместителям директора.
10. В случае, если часть фонда труда, направляемая на выплату заместителям директора школы согласно решению директора, будет выплачена не полностью, допускается по согласованию с Советом школы и профсоюзным комитетом перераспределение средств внутри образовательной организации.
11. В случае, если часть фонда труда, направляемая на выплату директору школы согласно решению учредителя, будет выплачена не полностью, допускается по согласованию с Советом школы и профсоюзным комитетом перераспределение средств внутри образовательной организации.
12. Совет школы и директор школы имеет право корректировки стимулирующих выплат для всех категорий работников в размере 10% от фонда стимулирующих выплат.

13. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат передается директору школы для корректировки. Директор единолично или с учетом мнения Совета школы распределяет 10(5)%-ную часть между всеми категориями работников в зависимости от значимости работы для школы не менее чем 20(10)% работников.
14. Премияльная часть стимулирующей части ФОТ распределяется Советом школы по представлению педагогического совета, методического совета, профсоюзного комитета, представителей Совета школы, общешкольного родительского комитета, совета обучающихся. Премии выплачиваются согласно срокам, определенным в Положении о премировании педагогических работников и решениям Совета школы.
15. Проект решения о стимулирующих надбавках, включающий решение комиссии по выплате каждому педагогическому работнику, корректировок директора, премиях рассматривается и принимается Советом школы 31 августа-1 сентября, 28-29 февраля-1 марта, утверждается приказом директора по школе 1 сентября и 1 марта.
16. Выплачиваются стимулирующие выплаты равными долями ежемесячно с сентября по февраль, с марта по август.
17. Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.
18. Командировка и период обучения в образовательной организации, реализующей программы высшего (педагогического) образования, оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.
19. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок Совет школы может определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Направление	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Шкала
1	Реализация дополнительных проектов	<p>1. Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися</p> <p>2. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися</p> <p>3. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов</p> <p>4. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя</p>	<p>1. Снижение числа обучающихся повысивших оценку.</p> <p>2. Процент обучающихся по предмету с разработанной индивидуальной траекторией обучения</p> <p>3. Количество обучающихся посещающих факультативы, кружки и др. Системные занятия</p> <p>4. Количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера по предмету.</p>	<p>1. Количество учащихся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «3», «2», «1».</p> <p>2. Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «4» и «5».</p> <p>3. Количество учащихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия/численность учащихся</p> <p>4. Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия</p>	<p>1. от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.</p> <p>2. от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.</p> <p>3. от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов.</p> <p>от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,04 – 1 балл Не более 5 баллов.</p>

				воспитательного характера/численность учащихся	
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся	Ведение Портфолио обучающихся	1.Количество портфолио/ качество ведения, периодичность пополнения/ численность обучающихся	.от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.
3	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Наличие победителей и призёров олимпиад, конкурсов , соревнований в зависимости от уровня участия	Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Региональный уровень – 5 баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл Не более 5 баллов
4	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	1. Участие педагога в профессиональных конкурсах 2. Уровень проведения открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах. 3.Наставничество	Количество мероприятий	Всероссийский уровень – 5 баллов; Региональный уровень – 3 балла; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл. Не более 5 баллов.
5	Участие в методической,	Наличие собственных методических и	1.Наличие публикаций, методических разработок	Количество и объем собственных методических	В зависимости от сложности, объема и

	научно-исследовательской работе	дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями кафедрами и др.		и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	результативности работы до 5 баллов
6	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	1. Частота использования педагогических технологий , в том числе проектных 2..Рамещение материалов педагога на сайте школы	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) до 5 баллов
7	Повышение квалификации,	Прохождение курсов повышения	Факт прохождения курсов	Свидетельства, сертификаты и т.п. о	Обучение по программам высшего образования –

	профессиональная подготовка.	квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре		прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	до 3 баллов Повышение квалификации – до 2 баллов; Профессиональная подготовка – до 2 баллов. Не более 5 баллов
8	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в инновационной работе школы.	Факт участия в разработке ООП	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в разработке ООП	Факт участия – 5 баллов
9	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучающихся школьников	Анкетирование родителей о деятельности педагога Отсутствие отрицательных голосов опрошенных	Количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов.
10	Субъективная оценка со стороны обучаемых	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Анкетирование обучающихся	Количество положительных голосов/количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла

	школьников				от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов.
11	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	1. Соблюдение ТБ и ОТ, светового режима, проветривание, проведение физкультминуток. 2. Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности. 3. Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по ПБ, ТБ, ГО. 4. Реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей	1. Отсутствие и наличие происшествий, травм во время проведения занятий, перемен 2. Количество мероприятий 3. Количество мероприятий 4. Реализация программы «Здоровое питание»	1. Отсутствие и наличие происшествий, травм во время проведения занятий, перемен 2. Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера/численность учащихся	Наличие или отсутствие зарегистрированных замечаний – «- 2», «+2» балла от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов.
12	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Организация работы с детьми из социально неблагополучных семей	1.Посещение семей 2. Своевременная работа с органами опеки, КДН, советом общественности,	1.Количество посещенных социально неблагополучных семей 2.Наличие актов	В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 5 баллов

			с советом по профилактике правонарушений в школе	3. Результативность работы	
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оборудование и организация работы учебного кабинета направленная на повышение уровня и качества знаний обучающихся	<p>1. Организация учебных занятий на уровне соответствующем требованиям современной психолого-педагогической науки</p> <p>2. Наличие плана работы кабинета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческие работы обучающихся - Наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, журнала инструктажа 	<p>1. Соблюдение ТБ, ОТ, СанПин в кабинете</p> <p>2. Наличие плана работы кабинета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческие работы обучающихся - Наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, журнала инструктажа 	<p>Наличие или отсутствие плана работы – «- 2», «+2» <i>балла</i></p> <p>Наличие или отсутствие замечаний по соблюдению СанПин – «- 2», «+2» <i>балла</i></p> <p>Наличие или отсутствие паспорта кабинета – «- 2», «+2» <i>балла</i></p> <p>Наличие или отсутствие перспективного плана развития кабинета – «- 2», «+2» <i>балла</i></p> <p>Наличие или отсутствие журнала инструктажа – «- 2», «+2» <i>балла</i></p>
	Участие в коллективных педагогических проектах				