

01-31

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»

*Подпись*

Н.П.Подшивалова

Приказ № 115 от 30 апреля 2014 г.



**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами**  
**муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения «Новосергиевская**  
**средняя общеобразовательная школа № 3»**  
**Новосергиевского района**  
**Оренбургской области**  
**участников образовательных отношений,**  
**в т. ч. поступающих в нее лиц**

ПРИНЯТО

Советом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»

Протокол № 8 от 30 апреля 2014г.

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»**  
**участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме гражданина МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения:  
<http://nsosh3.ucoz.ru>

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копий нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде школы;
- размещение на официальном сайте школы: <http://nsosh3.ucoz.ru>

3.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

3.5. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте учреждения в эти же сроки.

3.7. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.8. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.